

Ben jij een sociaal betrokken persoon met een hart voor onze bewoners? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Complexbeheerder

32-36 uur

Wat ga je doen?

Als complexbeheerder ben jij het gezicht van onze woningcorporatie in onze wooncomplexen. Je zorgt ervoor dat onze huurders zich thuis voelen en dat de woonomgeving netjes en veilig is. Je bent een luisterend oor voor bewoners, helpt bij het oplossen van problemen en draagt bij aan een positieve sfeer in de complexen.

Jouw werkzaamheden:

- Dagelijks contact met bewoners en het beantwoorden van hun vragen.
- Signaleren en oplossen van sociale en technische problemen.
- Mee helpen organiseren van activiteiten en bijeenkomsten.
- Samenwerken met verschillende instanties om de leefbaarheid te verbeteren.
- Ondersteunen bij toezicht houden op het onderhoud van de gebouwen en de omgeving.

De rol van complexbeheerder kent verschillende uitdagingen, vooral omdat je een centrale rol speelt in het welzijn van de bewoners en de staat van de woonomgeving. Hier zijn enkele van de belangrijkste uitdagingen:

1. **Omgaan met diverse bewoners:** Je zult te maken krijgen met bewoners van verschillende achtergronden en leeftijden, elk met hun eigen behoeften en verwachtingen. Het is belangrijk om empathisch en geduldig te zijn, en effectief te communiceren met iedereen.
2. **Probleemoplossing:** Je moet snel en efficiënt kunnen reageren op zowel sociale als technische problemen. Dit kan variëren van conflicten tussen bewoners tot onderhoudsproblemen in de gebouwen.
3. **Balanceren van taken:** De rol vereist een goede balans tussen administratieve taken, zoals rapportages en vergaderingen, en praktische taken, zoals inspecties en bewonerscontact.
4. **Samenwerking met externe partijen:** Je werkt samen met verschillende instanties en organisaties, zoals onderhoudsbedrijven, zorgpartijen en de gemeente. Daarnaast heb je contact met bewonerscommissies. Dit vereist goede coördinatie en onderhandelingsvaardigheden.
5. **Leefbaarheid verbeteren:** Het ondersteunen van onze afdeling participatie bij het organiseren van bewonersactiviteiten in jouw complexen en het bevorderen van sociale cohesie kan uitdagend zijn, vooral in complexen met uiteenlopende sociale dynamieken.

6. **Stressbestendigheid:** De rol kan soms stressvol zijn, vooral wanneer je te maken hebt met urgente problemen of conflicten. Het is belangrijk om kalm te blijven en oplossingsgericht te denken.
7. **Handhaving** van regels (schrijven van brieven, aanspreken van bewoners)

Door deze uitdagingen aan te gaan, draag je bij aan een positieve en veilige woonomgeving voor alle bewoners.

Wat verwachten wij van je?

- Je hebt een groot empathisch vermogen en kunt goed luisteren.
- Je bent communicatief sterk en kunt makkelijk schakelen tussen verschillende gesprekspartners.
- Je hebt een proactieve houding en denkt in oplossingen.
- Afgeronde opleiding MBO (Techniek), VOP-certificering (Voldoende Onderricht Persoon).
- Je hebt kennis van sociaal & technisch beheer (bijvoorbeeld van digitale sleutelsystemen (tags / druppels).
- Je bent zichtbaar en makkelijk toegankelijk.
- Je kunt goed zelfstandig werken, je bent klantgericht en sociaal ingesteld.
- Je bent goed in staat om met klachten om te gaan en duidelijk aan te geven wat er wel en wat er niet mogelijk is.
- Je bent proactief, professioneel en kunt goed samenwerken.
- Je denkt in oplossingen en hebt geen 9-5 mentaliteit.

Het uitdragen van onze kernwaarden 'Verbindend en Ondernemend' zijn onlosmakelijk verbonden met de functie.

Wat bieden wij?

Wij bieden een uitdagende en afwisselende baan in een dynamische omgeving. Je komt in een hecht team van collega's te werken die net als jij hart hebben voor bewoners.

- Daarnaast krijg je een contract voor onbepaalde tijd voor 32-36 uur. Je wordt ingeschaald volgens de CAO Woondiensten in schaal E (van € 2.960,- tot € 3.615,- op basis van een 36-urige werkweek).
- Je krijgt een eindejaarsuitkering van 2% en een jaarlijkse verhoging van 1 trede tot einde schaal.
- We bieden een goed pensioen bij een stabiel en maatschappelijk verantwoord pensioenfonds, waarbij Leystromen 2/3 deel van de pensioenpremie voor haar rekening neemt;
- Je hebt de mogelijkheid om bijvoorbeeld extra verlof of een fiets te kopen;
- Een jaarlijks ontwikkelingsbudget van € 900,- om vrij in te zetten (op basis van 36 uur per week) en een aanvullend opleidingsbudget;
- Een laptop en mobiele telefoon;
- Goede koffie en verse thee, elke dag gratis fruit en een gezellige activiteitencommissie;
- Een gezellig bedrijfsrestaurant waar je met je collega's kan lunchen;
- Een volledig ingerichte thuiswerkplek om optimaal hybride te kunnen werken;
- Stoelmassage (gratis 10x per jaar).

De sfeer bij Leystromen is informeel en collegiaal. Wij vinden een goede balans tussen werk en privé belangrijk en investeren graag in jouw ontwikkeling.

Solliciteren en reactietermijn

Herken jij je in dit profiel? Stuur dan uiterlijk 6 januari 2025 je CV met motivatiebrief naar: vacature@leystromen.nl. We maken dan graag kennis met je op ons gezellige kantoor in Rijen.

De eerste gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 13 januari 2025.

- Pre-screening is onderdeel van het sollicitatieproces. Er wordt o.a. gevraagd om een positieve verklaring omtrent gedrag (VOG), referentie-, diplomacheck etc..-
- Een Belbin-teamrollentest maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wil je meer weten? Stel je vragen gerust aan Jetske Dijkstra, Teammanager, jetske.dijkstra@leystromen.nl of Meike de Leeuw, HR adviseur, HRM@leystromen.nl.

Acquisitie in welke vorm dan ook, naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.