

# **Integriteitscode Leystromen**

## **Deel 1: Integriteit**

### **Wat betekent dat bij Leystromen?**

Integriteit is een goede karaktereigenschap; een kwaliteit. Het woord kent vele betekenissen zoals: eerlijk, onomkoopbaar, ongeschonden, betrouwbaar, zorgvuldig, onafhankelijk en geloofwaardig. Het is een opsomming van waarden die we belangrijk vinden en die we willen terugzien in gedrag. Een integer persoon kan over eigen gedrag en keuzes verantwoording afleggen.

De kernwaarden van Leystromen zijn: ondernemend en verbindend. Leystromen wil graag dat huurders zich thuis voelen in hun huis, hun buurt en de kernen. Door intensief samenwerken met onze huurders, gemeenten en andere samenwerkingspartners werken we aan “samen verder groeien”. We komen in ons werk in aanraking met allerlei partijen en met belangen die soms tegenstrijdig zijn.

We vinden het heel belangrijk dat onze medewerkers hun onafhankelijkheid bewaren en handelen in het belang van onze organisatie en onze huurders. Persoonlijk gewin en/of belang is daarbij uitgesloten.

Voor ons is dat de kern van integer handelen.

Integriteit betekent ook dat je je bewust bent van grenzen die niet overschreden mogen worden. Dat is in de praktijk lastiger te bepalen dan in theorie. Want hoeveel regels je ook formuleert, er blijft altijd een “grijs” gebied. Juist dat grijze gebied maakt dat je met je leidinggevende en/of collega's in gesprek gaat en toetst of je een grens overschrijdt.

### **Voor wie?**

Iedereen die in naam van Leystromen in actie komt, wordt geacht integer te handelen. Het gaat om medewerkers, leidinggevenden, de directeur-bestuurder en leden van de Raad van Commissarissen van Leystromen, maar ook externe relaties die in opdracht werken voor of optreden namens Leystromen.

### **Waarom nog verdere spelregels?**

Als je hetgeen begrijpt én handelt naar wat hierboven staat omschreven als betekenis van integriteit voor Leystromen, dan zou deze tekst voldoende moeten zijn. Maar mensen willen toch graag wat meer regeltjes waarin verdere toelichting wordt gegeven door middel van Spelregels. In deel 2 van deze integriteitscode wordt nader op deze Spelregels ingegaan.

## **Deel 2: de Spelregels**

### **Spelregels gelden voor iedereen**

Deze gedragscode geldt voor iedereen die in naam van Leystromen in actie komt. Dit zijn: medewerkers, leidinggevenden, de directeur-bestuurder en leden van de Raad van Commissarissen. De code geldt ook voor in onze opdracht werkende relaties. Dat kunnen onder andere bedrijven of instanties zijn die werken voor of optreden namens Leystromen of in opdracht van Leystromen maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers. Leystromen vindt het noodzakelijk dat alle betrokkenen zich conformeren aan deze integriteitscode. Hierin is vastgelegd wat kan en niet kan, en wat mag en niet mag.

Op sommige punten formuleren wij de code in 'harde regels', op andere punten in wenselijke gedragslijnen. In het laatste geval ligt de interpretatie bij de lezer/uitvoerder. Hier geldt:

**bij twijfel niet doen!**

### **Openbaar**

Deze gedragscode is te vinden op onze website. Incidenten worden door HRM bijgehouden. Om de twee jaar evalueren we deze code. In het jaarverslag maken we melding van zaken die in dit verband relevant zijn.

### **Integriteit en de bedrijven die voor Leystromen werken**

Alle bedrijven/relaties die in opdracht van Leystromen werken, worden geattendeerd op deze code (website) of ontvangen deze. Hierdoor worden zij geacht op de hoogte te zijn van deze gedragsregels. Een ieder weet dus aan welke afspraken zij zich in dit kader dient te houden. Gezien de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Leystromen mogen wij te allen tijde op ons handelen worden aangesproken. We verwachten dezelfde transparante houding van onze relaties.

Incidenten worden ook daarvan bijgehouden. Indien nodig zal Leystromen de relatie verbreken als in strijd is gehandeld met deze code. In het vervolg van deze code wordt gesproken over onze zakelijke relaties of onze partners. Hiermee worden alle relaties bedoeld die handelen voor of namens Leystromen dan wel in opdracht van Leystromen.

### **De spelregels**

In de volgende onderdelen staan de spelregels voor gewenst integer gedrag uitgewerkt. Deze spelregels kunnen je helpen bij het dagelijks functioneren.

#### **1. Goed werknemerschap**

Leystromen staat midden in de samenleving. We zijn er door en voor onze huurders en zijn ons bewust van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Dit is voor Leystromen reden om de spelregels, zoals die gelden bij het vervullen van die maatschappelijke functie, vast te leggen. Openheid, transparantie, integriteit: daar zijn we allemaal bij gebaat.

#### **De spelregels:**

1. Je beseft dat je onderdeel bent van een maatschappelijke organisatie met een publieke taak op het terrein van wonen en leefomgeving.
2. Je probeert met je handelen het vertrouwen in Leystromen te versterken.
3. Je houdt je aan de wettelijke voorschriften en aan algemeen aanvaarde gedragsregels. Je treedt correct op tegenover onze huurders en samenwerkingspartners en handelt consistent in vergelijkbare situaties. Je discrimineert niet en kunt je beslissingen goed onderbouwen op basis van afspraken binnen Leystromen (ook maatwerk).
4. Je voert je werk op een professionele manier uit. Je geeft collega's, leidinggevenden en de directeur/bestuurder, relevante en volledige informatie.

Situaties waarin je niet volgens je professionele normen kunt werken stel je intern aan de orde.

5. Je gaat respectvol met je collega's om. Je houdt er rekening mee dat normen en waarden onderling kunnen verschillen. Je bent aanspreekbaar op je gedrag.
6. Je gaat verantwoord om met middelen van Leystromen (geld, diensten, goederen, kennis). Je vermijdt het maken van onnodige kosten. Je neemt geen eigendommen van Leystromen mee naar huis (anders dan functioneel, zoals bv. telefoon en laptop). Het lenen van eigendommen voor privégebruik is alleen mogelijk als je daarvoor toestemming van je leidinggevende of collega hebt gekregen.
7. Je draagt verantwoordelijkheid voor je eigen handelen. Je kunt de keuzes die je binnen je werk maakt verantwoorden.
8. Je ondersteunt de verantwoordelijkheid van je team/leidinggevende door waar nodig en/of gewenst te informeren.

## **2. Rechten en plichten Leystromen medewerkers, leidinggevenden en Raad van Commissarissen**

De (arbeids)relatie met Leystromen geeft onze medewerkers (waaronder gedetacheerden, vrijwilligers en zzp'ers), leidinggevenden, directeur-bestuurder, en leden van de Raad van Commissarissen zowel rechten als plichten. Dat betekent dat sommige zaken niet te combineren zijn met Leystromen. Onze zakelijke relaties of onze partners dienen daar rekening mee te houden. Daarom respecteren deze externe relaties de spelregels en handelen zij conform deze spelregels als zij namens of voor Leystromen optreden. Onderstaande meldingsplicht geldt dienovereenkomstig ook voor hen.

### **De spelregels:**

1. Je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk verricht, het functioneren van Leystromen op één of andere manier kunnen raken. Voorbeelden van ingrijpende nevenactiviteiten zijn bestuursfuncties, commissariaten, en/of een eigen bedrijf.
2. Je vraagt toestemming voor een (voorgenomen) nevenactiviteit bij je leidinggevende. De directeur-bestuurder of raadsleden vragen toestemming aan de Raad. Bepaald wordt of de nevenactiviteit ongewenste raakvlakken heeft met de functie-uitoefening. Denk bv. aan concurrentie, overbelasting, strijdige belangen ed. (zie ook betreffende artikel in de CAO Woondiensten).
3. Je doet opgave van al je (financiële) belangen (aandelen, opties, et cetera) en/of belangen van familie in de rechte lijn in bedrijven en instellingen waarmee Leystromen zaken doet. Dit geldt nadrukkelijk voor de belangen in de vorm van familie in de rechte lijn, die bij een zakelijke relatie een invloedrijke positie bekleedt.
4. Je realiseert je dat ook het oordeel van de buitenwereld van belang is. Je kunt jouw "petten" misschien zonder problemen scheiden, maar als de nevenactiviteiten de schijn van belangenverstrengeling kan wekken, is dit ook schadelijk voor het vertrouwen in Leystromen.

Aanvullend voor Raad van Commissarissen:

De Raad van Commissarissen keurt het integriteitsbeleid goed en houdt toezicht op de uitvoering van het beleid.

## **3. Geschenken, giften, uitnodigingen en incidentele vergoedingen**

Leystromen en haar medewerkers dienen zich aan strikte regels te houden als het gaat om het accepteren van giften en geschenken, in wat voor vorm dan ook. We verwachten van onze zakelijke relaties dat deze regels worden gerespecteerd. Het is externe relaties niet toegestaan om geschenken en giften te verstrekken, de hierna beschreven uitzondering daargelaten. Ook voor uitnodigingen voor lunches en diners en het aangaan van sponsorrelaties gelden heldere regels. Het motto luidt: terughoudendheid is de maat der dingen!

Leystromen aarzelt niet om op te treden tegen bedrijven die zich niet houden aan de spelregels en verbreekt desnoods de zakelijke relatie.

### **De spelregels:**

#### Geschenken (met een alledaags karakter) en Kerstgeschenken

1. Je accepteert een geschenk in (uit) principe niet. Soms wordt een geschenk niet persoonlijk overhandigd maar toegestuurd of afgegeven. Denk aan een taart of een fles wijn voor een door jou verrichte prestatie, of aan bedrijfsattenties zoals kalenders en pennen. Dergelijke geschenken zijn bedoeld als blijk van waardering voor jouw (of onze) specifieke inspanning of de goede samenwerkingsrelatie. Taart en snoep e.d. worden met collega's gedeeld.
2. Overige geschenken, inclusief alle kerstgeschenken, worden ingeleverd bij het secretariaat van Leystromen. De op deze wijze ontvangen geschenken worden jaarlijks verloot of geveild onder het voltallige personeel. De opbrengst van de loterij/veiling zal ten goede komen aan een nader vast te stellen goed doel. De geschenken kunnen ook rechtstreeks aan een goed doel geschonken worden.
3. Je accepteert geen geldbedragen.
4. Als het giften of geschenken betreft die aan Leystromen worden gedaan in het algemeen belang (denk aan erfenissen en legaten) en aan geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar Leystromen bezit heeft of binnen Leystromen complexen. De directeur/bestuurder van Leystromen besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en of de bestemming acceptabel is

#### Lunches en diners

1. Beoordeeld wordt of het informele contact (de lunch of het diner) functioneel is, dan wel voor Leystromen een meerwaarde heeft. De onafhankelijkheid dient gewaarborgd te zijn.
2. Van uitnodigingen door relaties die een financieel belang bij Leystromen hebben, wordt altijd melding gemaakt bij je leidinggevende.

#### Overige uitnodigingen

1. Alle uitnodigingen voor seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de leidinggevende.
2. De leidinggevende bepaalt samen met de betreffende medewerker of de uitnodiging functioneel is en past bij de verantwoordelijkheid van de betrokken medewerker.  
Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de medewerker/ Leystromen (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.) kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging van een zakelijke relatie een tegenprestatie impliceert in bv. de vorm van een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod vriendelijk afgewezen wordt.
3. Mocht de bijeenkomst vragen oproepen of anders uitpakken dat werd gedacht, dan wordt dit gemeld bij de leidinggevende.
4. Je neemt je verantwoordelijkheid bij informele contacten met derden, zoals bv. recepties en etentjes waar alcohol wordt geschonken. Zorg dat je "nee" kunt blijven zeggen als het "nee" moet zijn. En blijf je bewust van het feit dat je Leystromen vertegenwoordigt.

### **4. Scheiding zaak en privé**

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, houdt Leystromen privé en zaak strikt gescheiden. Dat zou anders verplichtingen of verwachtingen kunnen scheppen voor zowel medewerkers van Leystromen als onze zakelijke relaties of onze partners. Mochten medewerkers van Leystromen gebruik maken van een bedrijf waarmee Leystromen zakelijke

bindingen heeft, dan dient dit absoluut tegen marktconforme prijzen te geschieden en loopt de facturatie middels een factuur.

### **De spelregels:**

#### Dienstverlening

Het is niet toegestaan om bij de toewijzing van woningen die onderdeel uitmaken van de voorraad bestemd voor reguliere verhuur, tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden, voorrang te bepleiten en/of te verkrijgen. Hetzelfde geldt voor diensten van derden. Je voorkomt de schijn van vriendjespolitiek en behandelt dergelijke aanvragen niet zelf.

#### Inschakelen bedrijven

1. Uitgangspunt is een strikte scheiding tussen privé belang en zakelijk belang.
2. Van het voornemen om gebruik te maken van een bedrijf of instelling waarmee Leystromen een zakelijke relatie heeft, stelt de medewerker zijn leidinggevende op de hoogte.
3. Mochten medewerkers van Leystromen na goedkeuring gebruik maken van een bedrijf of instelling waarmee Leystromen zakelijke afspraken heeft, dan dient dit te gebeuren tegen marktconforme voorwaarden. Hiervan kan worden afgeweken in het geval Leystromen met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen voor haar medewerkers. Indien gevraagd dienen medewerkers een factuur en een betaalbewijs te overleggen.

#### Inboedel (ontruimde) woningen

1. Aanwezige (waardevolle) goederen die worden aangetroffen in door, of namens Leystromen ontruimde woningen zijn geen eigendom van Leystromen.
2. In situaties waarbij nabestaanden of familie afstand doen van de aanwezige goederen, dan wel de nalatenschap verwerpen, worden deze aangetroffen goederen ter beschikking gesteld aan een nader te bepalen ideële organisatie of worden bij geen belangstelling vernietigd.

### **5. Gedrag op de werkplek**

Medewerkers van Leystromen en relaties die namens Leystromen optreden of Leystromen bezoeken, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de maatschappelijke functie van Leystromen. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen.

### **De spelregels:**

#### Dienstverlening en bejegening

Over de huurders en de collega's van Leystromen wordt altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers en representanten zich te allen tijde met respect voor Leystromen, haar huurders, medewerkers en overige relaties. Elke verbale of non verbale uiting die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter heeft, is uit den boze.

#### Informatie

Medewerkers van Leystromen en representanten gaan zorgvuldig om met informatie over Leystromen en informatie over de relaties waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Informatie wordt deugdelijk bewaard en tijdig vernietigd; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen. Oneigenlijk gebruik van die kennis is niet toegestaan. Bij het hanteren van die kennis worden uiteraard de normale privacy regels in acht genomen.

#### De omgang met collega's

Leystromen wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk

kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd.

## 6. Reageren op niet integere zaken

### De spelregels:

1. Je bespreekt twijfels over de integriteit van collega's zoveel mogelijk met henzelf. Is dit niet mogelijk of leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan licht je de leidinggevende in.
2. Je meldt een vermoeden van fraude c.q. misbruik of corruptie bij de leidinggevende of de directeur-bestuurder. Je kunt dit vermoeden ook melden bij de in- of externe vertrouwenspersoon.
3. Voor het melden van een (een vermoeden van) misstand geldt de procedure zoals die beschreven is in de regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid.

## 7. Uitdragen integriteitsbeleid door leidinggevende/coaches

### De spelregels:

1. Als leidinggevende geef je het goede voorbeeld.
2. Je bent open over jouw manier van werken. Je bent aanspreekbaar op je werkwijze en je houding naar medewerkers.
3. Bij twijfel en vragen over de juiste handelwijze kunnen medewerkers bij je terecht.
4. Je bespreekt twijfels en vragen over integriteit in werkverband en stimuleert medewerkers hetzelfde te doen.
5. Je bent alert op risicogevoelige situaties waarin medewerkers terecht kunnen komen en draagt bij aan hun weerstand daartegen.
6. Je spreekt medewerkers aan op dubieus gedrag, maakt afspraken en treft zo nodig maatregelen.

### Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' beraden wij ons dan op passende maatregelen.

## Deel 3.:Meldregeling integriteit

Wanneer er sprake is van (vermoeden van) misstanden kan dit op verschillende manieren worden gemeld:

1. Bij de vertrouwenspersoon (extern): Wilma Udondek te bereiken via email [info@purecore.nl](mailto:info@purecore.nl) of mobiele nummer 06-13154453 of.
2. Bij Eveline Kienhuis HRM (intern) te bereiken via [eveline.kienhuis@leystromen.nl](mailto:eveline.kienhuis@leystromen.nl) of mobiele nummer 06-23492404 of 088-0313410.
3. Meldpunt Integriteit Woningcorporaties  
Postbus 16191, ipc 525  
2500 BD Den Haag  
Telefoonnummer: 070 3394975  
Emailadres: [meldpuntcorporaties@minvrom.nl](mailto:meldpuntcorporaties@minvrom.nl)

